



02/08/2020

**Cambio en la presentación de documentos a la Administración de Enfermería para reconocer la condición profesional en Enfermería**

**!!!!Nuevo!!!!** A partir del 10 de agosto de 2020, la transferencia de información y documentos a la Administración de Enfermería incluirá dos pasos obligatorios (escaneo a un portal en línea y envío físico por correo certificado)

Este método de presentación es válido para nuevos solicitantes y para aquellos que buscan actualizar/agregar nueva información o documento. Por ejemplo, actualizar los detalles de la solicitud: datos personales, lugares de estudio, experiencia laboral y declaraciones de salud.

- Paso uno - todos los documentos y detalles que se enumeran a continuación **deben completarse y escanearse en el portal para profesionales médicos: "Enviar una solicitud para completar un cuestionario en línea para las profesiones de la salud"**

- Vaya al enlace del cuestionario demográfico [Enlace al cuestionario demográfico](#)

En el enlace, debe ingresar información obligatoria para poder recibir un código de usuario y contraseña para continuar llenando el cuestionario. Es obligatorio ingresar los datos del correo electrónico (personal) y un número de teléfono móvil actualizados. Además, asegúrese de ingresar los datos personales tal como aparecen en la tarjeta de identificación.

- Después de completar el cuestionario demográfico, se enviará un correo electrónico con el nombre de usuario y un enlace al portal que contiene la contraseña para el primer inicio de sesión. Ingrese el enlace en el correo electrónico e inicializar la contraseña.

Después de inicializar la contraseña, se le pedirá que complete los detalles del cuestionario en su totalidad.

Correo electrónico para ingresar nombre de usuario y contraseña

Después de recibir la confirmación de la Administración de Enfermería de que los documentos requeridos y la información recibida en el cuestionario, los documentos escaneados se recibieron (buena calidad) y no falta información necesaria, los documentos se pueden enviar por correo certificado.

- Paso dos: envíe los siguientes detalles por **correo certificado** y adjunte los documentos requeridos al Departamento de Certificación de la Administración de Enfermería:



מינהל הסיעוד

Nursing Division

משרד  
הבריאות

לחיים בריאים יותר

Tenga en cuenta que no será posible abrir un expediente, completar documentos, actualizar detalles o presentar una solicitud de reconocimiento de condición de profesional en enfermería en los siguientes casos:

- Escaneo de parte de los documentos o en su totalidad pero en mala calidad
- Escaneo completo sin envío físico de documentos por correo certificado a la Administración de Enfermería
- Envío por correo certificado sin escaneo previo y recibo de aprobación de la Administración de Enfermería para enviar los documentos

### Directrices de uso para enfermeros(as) en el portal de Profesionales Médicos del Ministerio de Salud

Debes ingresar al [portal de Profesionales Médicos](#).

1. Bajo el encabezado **Envío de una solicitud para completar un cuestionario en línea en las profesiones de la salud**, ingrese los detalles requeridos y presione la tecla **Finalizar** para obtener un nombre de usuario y contraseña.

**Solicitud para completar un cuestionario en línea en las profesiones de la salud**

הגשת בקו

קצוע\* **Profesión**

▼

תעודת זהות\* **Número de identificación**

שם משפחה\* **Apellido**

- Se debe ingresar el correo electrónico y el teléfono celular actualizados.
  - Se debe tener cuidado de ingresar los datos personales exactamente como aparecen en la tarjeta de identificación.
2. Si toda la información ingresada es correcta, se enviará:
    - Un enlace para iniciar sesión para actualizar una contraseña permanente
 A continuación se muestra una foto del correo electrónico que se recibirá



מינהל הסיעוד

Nursing Division

משרד  
הבריאות

לחיים בריאים יותר

מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
Ministry of Health Israel



של משרד הבריאות.  
הגדרת סיסמה ואימות.  
מעבר להמשך התהליך.

Hola, Sarah

Agradecemos su disposición a utilizar los servicios personales en línea del Ministerio de Salud. Para utilizar estos servicios, [siga este enlace](#) y siga el proceso de autenticación y contraseña.

No es posible unirse a los servicios en línea sin hacer clic en el enlace y continuar con el proceso.

Saludos,  
Ministerio de Salud

3. Después de hacer clic en el enlace, aparecerá la siguiente pantalla:

Proceso de registro en línea:

- Crea una contraseña
- Definir una contraseña
- Seleccionar preguntas de seguridad
- Ingrese el código de verificación
- Ingrese información personal

**Número de identificación \***  
número de identificación  
**Campo requerido**

**Teléfono móvil \***  
Número Prefijo  
Se debe ingresar el número de teléfono móvil con el que se registró en el sistema

Continuar

אפשר להמשיך

\* מספר תעודת זהות  
מספר תעודת זהות  
שדה חובה  
\* טלפון נייד  
מספר  
יש לדווח את מספר הסלולר

4. Al finalizar el proceso se enviará el siguiente mensaje al correo electrónico:



מינהל הסיעוד

Nursing Division

משרד  
הבריאות  
לחיים בריאים יותר

מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
Ministry of Health Israel



שלום סרה

Hola, Sarah

**Su contraseña en los servicios en línea del Ministerio de Salud se ha establecido correctamente.**

Si no solicitó un cambio de contraseña, comuníquese con el centro de llamadas Kol Habriut \*5400 y verifique por qué sucedió. Para ver sus servicios personales en línea en el Ministerio de Salud, [siga este enlace](#).

Saludos,  
Ministerio de Salud

גדרה בהצלחה.

\*5400 ולבדוק למה זה קרה.  
להיכנס לקישור הזה.



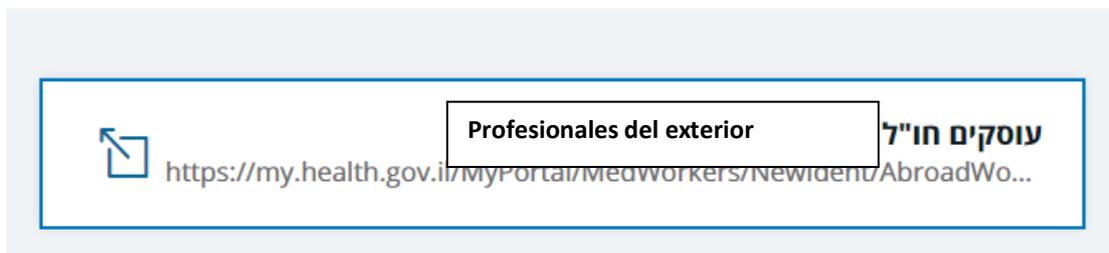
מינהל הסיעוד

Nursing Division

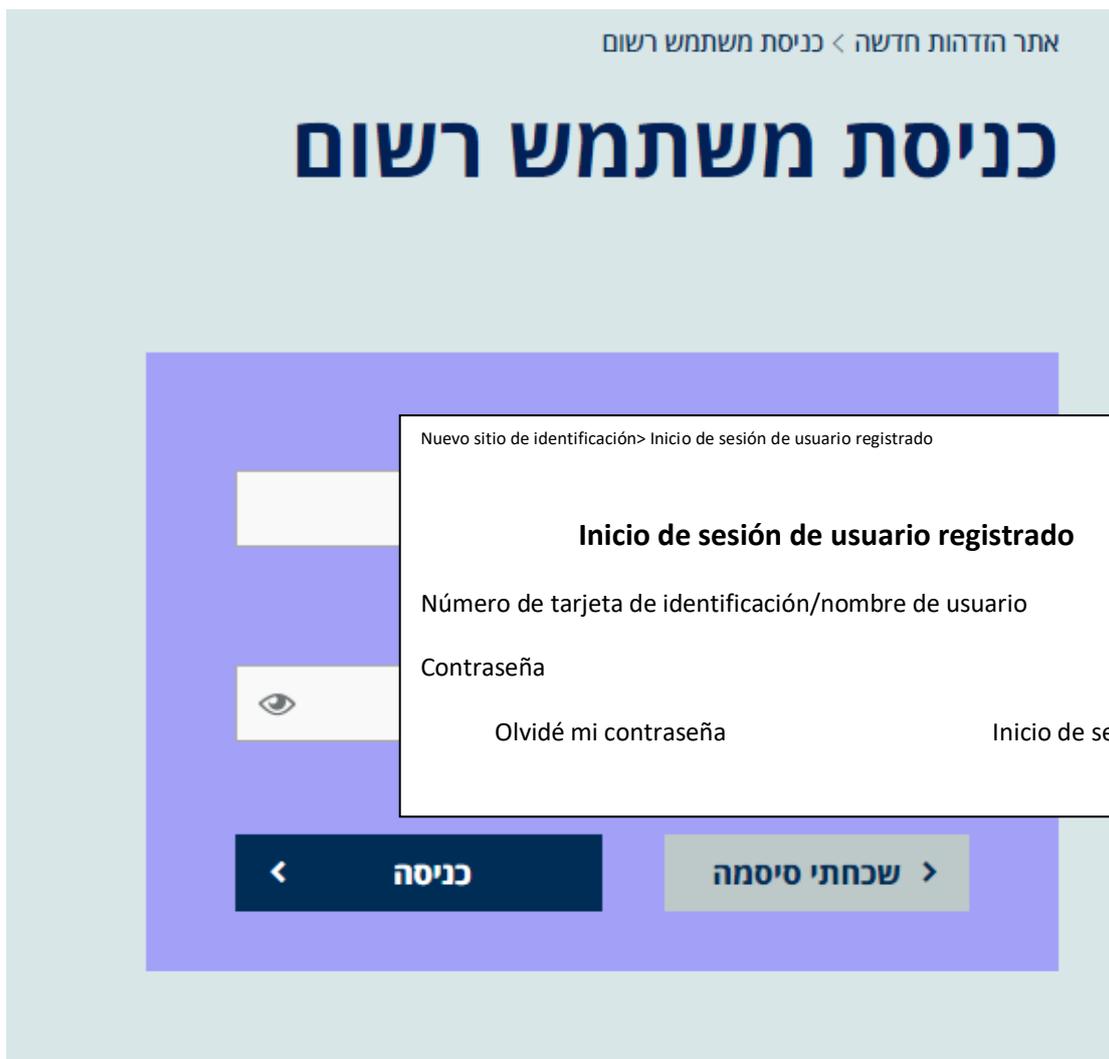
משרד  
הבריאות

לחיים בריאים יותר

El enlace para completar el cuestionario aparecerá en la pantalla:



5. Se debe ingresar la tarjeta de identificación y la contraseña permanente seleccionadas en el proceso descrito anteriormente





מינהל הסייעוד

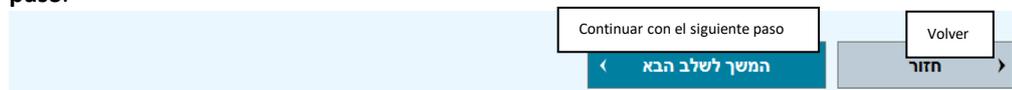
Nursing Division

משרד הבריאות  
לחיים בריאים יותר

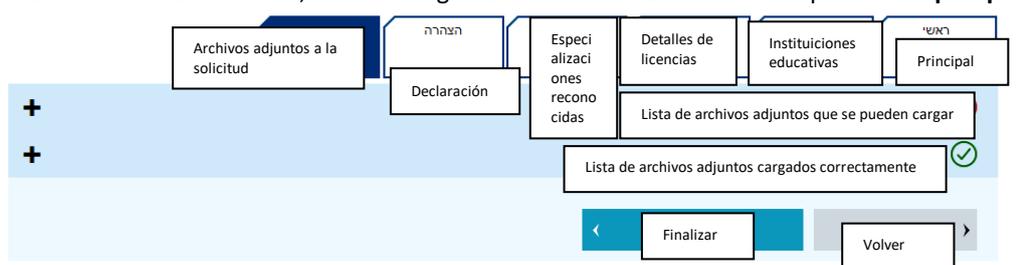
6. Después de inicializar la contraseña, complete **el cuestionario para empleados en las profesiones de la salud**.



- Los detalles solicitados deben ingresarse en cada pestaña.
- Para pasar a la siguiente pestaña y guardar los datos tecleados, haga clic en **Continuar al siguiente paso**.



- ⊖ En la pestaña de **instituciones educativas**, ingrese los datos del primer y segundo grado (así como grados adicionales, si los hubiera), el departamento, la especialidad.
- En la pestaña **Trabajos de enfermería**, indique, si corresponde, dónde, en qué puesto y fechas desde cuándo y hasta cuándo que trabajó como enfermero(a).
- En la pestaña **Detalles de la licencia** debe indicar, si corresponde, la licencia en otro país.
- En la pestaña de **Prácticas reconocidas** debe indicar, en su caso, una pasantía previa.
- En la pestaña de **Declaración**, marque los campos obligatorios, imprima y firme la declaración.
- A continuación, se debe escanear la declaración y cargar el archivo en el campo **Escaneo de declaración firmada**. Además, se debe cargar una foto actualizada en el campo **Foto de pasaporte**.



- En la pestaña **Archivos adjuntos a la solicitud** en el área denominada **Lista de anexos adjuntos que se pueden cargar** se puede ver una lista de archivos que el Ministerio de Salud puede solicitar si es necesario (no requerido).



**Lista de archivos adjuntos que se pueden cargar**

Certificado que acredite la finalización de estudios de enfermería en el idioma original. **Necesario**

**No aceptado**

**Continuar cargando un archivo**

Un plan de estudios detallado ("Transcript") de la institución educativa, que incluye los temas de estudio, calificaciones y horas de estudio teórico y práctico.

**Necesario**

**No aceptado**

**Continuar cargando un archivo**

Permiso de trabajo como enfermero/enfermera en el país de origen

**No aceptado**

**Continuar cargando un archivo**

רשימת צרפות שניתן להעלות !

חובה	תעודה המעידה על סיום לימודי סיעוד בשפה המקורית.	לא התקבל
<a href="#">המשך להעלאת קובץ &lt;</a>		
חובה	תכנית לימודים מפורטת (Transcript), מהמוסד הלימודי, הכולל את נושאי הלימוד, ציונים ושעות לימוד עיוני ומעשי.	לא התקבל
<a href="#">המשך להעלאת קובץ &lt;</a>		
	רשיון עבודה כאח/ות בארץ המוצא	לא התקבל
<a href="#">המשך להעלאת קובץ &lt;</a>		

- En la lista de **Archivos adjuntos cargados correctamente**, puede ver todos los archivos cargados hasta ahora en el proceso.
  - Durante todo el proceso se deben adjuntar todos los documentos requeridos, como se detalla en las páginas de licencias profesionales. El proceso de recepción de los archivos en el Ministerio de Salud demora aproximadamente una hora.
  - Los documentos deben adjuntarse con un nivel de escaneo bueno y claro.
  - Solo los archivos que hayan completado con éxito los procesos de seguridad de la información entrarán en la **lista de archivos adjuntos cargados correctamente**.
7. Cuando haya terminado de escanear los documentos y los haya subido al portal correctamente – colóquelos en un sobre y envíelos por correo certificado a la [Administración de Enfermería](#) del Ministerio de Salud.
- Después de completar el cuestionario y cargar los documentos en el portal, el departamento profesional examinará la solicitud.
  - Si faltan documentos, se enviará un aviso con una solicitud para continuar llenando el cuestionario (con instrucciones individuales).



מינהל הסיעוד

Nursing Division

משרד  
הבריאות  
לחיים בריאים יותר

**נא לשים לב! לשוניות אלה תורגמו כבר בעמוד 6!**



צדפות לבקשה	הצהרה	התמחויות מוכרות/השתלמות	פירטי רישוי	מקומות עבודה בסיעוד	מוסדות לימוד שאינם בסיעוד	מוסדות לימוד בסיעוד	ראשי
Enfermero/enfermera - se está enviando la solicitud							סטטוס
Por favor complete los documentos que faltan							אחות - במהלך שליחת בקשה נא להשלים המסמכים החסרים

- 
- Una vez que se hayan cargado todos los archivos necesarios y se hayan actualizado todos los datos, la solicitud se enviará para revisión profesional y toma de decisiones.
- El seguimiento adicional del estado de la solicitud se realizará en el área personal del portal.