



נהלים

שם הנוהל: נוהל בחינת רישוי ממשלתית למומחיות בסיעוד מס' הנוהל: 21927717

נוהל -
הסדר הליך עבודה
מחייב

תחומים:

- 1- בחינות
- 2- תקציב
- 3- בקרה
- 4- הכשרה והשתלמויות
- 5- רישום ורישוי
- 6- תפקוד מקצועי
- 7- קישורים למנכ"ל
- 8- קישורים למינהל הרפואה

תחום: בחינות

מחלקה: במחלקה לבחינות רישוי

מטרת הנוהל: הסדרה והפעלת מבחן רישוי ממשלתי למומחיות בסיעוד

אוכלוסיית יעד: נבחנים לתואר מומחיות בסיעוד

אחריות ליישום: המחלקה לבחינות רישוי

תאריך פרסום: 22.2.2017 תאריך החלה: 22.2.2017

חתימה:

ד"ר חנה צפריר
מנהלת מחלקת בחינות רישוי

יחידות:

- פמ - פיתוח מקצועי
- המ - הנחיות מקצועיות
- הס - הסמכה
- בח - בחינות
- נכ - ניהול כספים
- מנ - מנהלה

רקע:

מנהל הסיעוד מפעיל בחינות רישוי במומחיות בסיעוד במגוון תחומים כתנאי להקניית תואר מומחה בסיעוד בתחום הרלוונטי.

תנאי הבחינה מעוגנים בתקנות לבריאות העם (אישור תואר מומחה בסיעוד) תשע"ד - 2013.



נהלים

פירוט הנוהל

מבנה הבחינה ושלביה:

- הבחינה מתקיימת בשני שלבים: בכתב ובעל-פה
- פרק הזמן בין הבחינה בכתב לבחינה בעל פה הינו לפחות שבועיים.
- הבחינות ייערכו בשפה העברית

ועדת בחינות:

- ראש מנהל הסייעוד ימנה ועדת בחינות לכל ענף מומחיות קלינית בסייעוד
- חברי הוועדה הם:
 - נציג המחלקה לבחינות רישוי
 - מומחים בענף מומחיות ומספרם לא יפחת משניים בכל ועדה
- ועדת הבחינות תקבע את תכני הבחינה בכתב ובבעל פה

בחינה בכתב:

- הבחינה כוללת 100 שאלות במתכונת רב ברירה.
 - בניית מפת הבחינה, תעשה בהתאמה לתכנית המומחיות ובכפוף למדיניות מינהל הסייעוד
 - השאלות ייכתבו על ידי:
 - חברי וועדת הבחינות
 - בחירת שאלות הבחינה תעשה על-ידי מומחי תוכן מתוך מאגר הפריטים הרלוונטי, על פי מפת הבחינה בהתאם לתכני תכנית הלימודים
 - השאלות יתוקפו מתוך רשימת הספרות המחייבת בתוכנית הלימודים
- הליך תיקוף טסטולוגי וניסוח השאלות בשפה מקצועית ייעשה על ידי מחלקת בחינות בהתאם לנוהל כתיבת פריטים (מס' הנוהל: 5070011)

בחינה בעל פה:

- הבחינה תיבנה ע"י חברי וועדת הבחינות המומחים בתחום הרלוונטי
- הבחינה תכלול ניתוח של 2 מקרים קליניים
- כל נבחן ייבחן מול חבר בוחנים הכולל: 2 מומחים בתחום הרלוונטי ונציג מנהל הסייעוד
- תחום שיש בו מומחיות קלינית בסייעוד בעלי תעודת רישוי בישראל, חבר הבוחנים יכלול רופא מומחה בתחום ואחות מומחית קלינית בתחום הרלוונטי).

מועד הבחינה: מועד הבחינה יתקיים כחודש מיום סיום הלימודים



נהלים

הגשה לבחינה: מותנית בעמידה בכל דרישות תכנית הלימודים

ציון הבחינה:

- ציון עובר הינו 70 בכל אחד מהשלבים
- עמידה בבחינה בכתב היא תנאי להשתתפות בבחינה בעל פה
- ציון מסכם בבחינת מומחיות הינו ממוצע של שתי הבחינות (בכתב ובעל-פה)
- ירשמו בפנקס העוסקים כמומחים קליניים בסיעוד רק מי שקיבלו ציון עובר בשני חלקי הבחינה
- בפנקס העוסקים יתועדו ציוני הנבחן משתי הבחינות וציון הגמר שהוא ממוצע מעבר לשתי הבחינות

ערעור על ציון בחינת מומחיות קלינית בסיעוד

- נבחן אשר ציונו בבחינה הוא בין 60 ל-69, רשאי לערער על תוצאות הבחינה
- הליך הערעור מורכב משני שלבים:

א. עיון בבחינה

- המעוניין לעיין בבחינה נדרש להגיש בקשה לעיון באמצעות תיבת דואר אלקטרוני: Siud.test@moh.health.gov.il בתוך 21 ימים מיום פרסום תוצאות הבחינה באתר האינטרנט של המינהל
- העיון בבחינה יתקיים במועד ובמקום שנקבעו לשם כך בהודעה שתישלח ישירות למי שהגיש בקשתו לעיון בבחינה
- משך העיון בשאלון הבחינה שעה
- לצורך העיון בבחינה יקבלו הנבחנים את שאלון הבחינה ואת צילום דף התשובות שאותו הם מילאו בזמן הבחינה ובו סימון השאלות שבהן הם שגו
- במהלך העיון בבחינה, חל איסור מוחלט להעתיק או לצלם את שאלון הבחינה או חלקים ממנו. כמו כן חל איסור על החזקת ספר, מחשב מכל סוג, טלפון סלולרי או אמצעי קשר אחר, מכשיר צילום מכל סוג, רשימה או כתב מכל סוג. נוסף על כך המערערים אינם רשאים לדבר ביניהם ולהחליף מידע. מעיין שיעבור על הוראות אלה, יורחק מהמקום ולא תינתן לו האפשרות לערור על הבחינה
- לצורך העיון בבחינה יש להצטייד בכלי כתיבה ונייר בלבד
- בעת העיון בבחינה ובדף התשובות של העורר, העורר רשאי לכתוב הערות בלבד
- במהלך העיון תיערך בדיקה מדגמית של דפי ההערות שנכתבו במהלך העיון; עורר שיימצא כי העתיק משאלון הבחינה או עבר על הוראות פרט 6 לתוספת השלישית, יורחק מהמקום ולא תינתן לו האפשרות לערור על הבחינה



נהלים

ב. הגשת ערעור

- תוך 10 ימים מיום העיון העורר ישלח את עררו המודפס בבחינה לתיבת דואר אלקטרוני Siud.test@moh.health.gov.il ערר שיגיע לאחר מועד זה לא ייבדק
- העורר יגיש את הערעור מודפס בעברית בלבד ויציין את שמו, שם משפחתו ואת שאר פרטיו האישיים בעמוד נפרד שיהיה ראשון; נוסף על כך על דף ראשון זה יציין העורר על כמה משאלות הבחינה הוא מערער בסך הכל וכן יציין את מספרן בבחינה
- על שאר דפי הערר, ירשום העורר את מספר הנבחן בלבד בלא ציון שמו או פרטיו האישיים
- כל שאלה שעליה עורר הנבחן תודפס על דף נפרד שבו יירשם מספר הנבחן, בלא פרטים מזהים אחרים כאמור
- אורך הערר לא יעלה על 10 שורות מודפסות לכל שאלה
- לגבי כל שאלה שעליה עוררים, יש לציין רשימת מקורות מתאימה, מתוך רשימת הספרות המחייבת בתכנית לימודים של ההתמחות בלבד
- עררים שלא יעמדו בדרישות האמורות לעיל – לא ייבדקו

בחינה חוזרת

- נבחן שנכשל בבחינה רשאי להיבחן שוב במועד שתורה ראשת מינהל הסיעוד, אך לא לפני תום תשעים ימים ממועד הבחינה שבה נכשל.
- נכשל הנבחן פעם נוספת לא יהיה זכאי להיבחן מחדש אלא באישורה של ראשת מינהל הסיעוד לאחר שתשתכנע כי התקיימו נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת
- ראשת מינהל הסיעוד רשאית לקבוע כתנאי לבחינה הנוספת עמידה בתכנית שתקבע, לאחר התייעצות עם וועדת הבחינות.

סימוכין:

תקנות לבריאות העם (אישור תואר מומחה בסיעוד) תשע"ד - 2013

תפוצה:

- מוסדות המכשירים מומחיות קליניות בסיעוד
- מועמדים לבחינת מומחיות קלינית בסיעוד (באמצעות אתר האינטרנט של מינהל הסיעוד)