



מינהל הסיעוד

Nursing Division

**משרד
הבריאות**

לחיים בריאים יותר

הנחיות שימוש לאחים/יות בפורטל העוסקים במקצועות הרפואה של משרד הבריאות

יש להיכנס לפורטל העוסקים במקצועות הרפואה.

1. תחת הכותרת הגשת בקשה למילוי שאלון מקוון במקצועות הבריאות יש להכניס את הפרטים המבוקשים ולהקיש על מקש סיום לשם קבלת שם משתמש וסיסמה.

הגשת בקשה למילוי שאלון מקוון במקצועות הבריאות

מקצוע*

תעודת זהות*

שם משפחה*

- חובה להזין דוא"ל וטלפון סלולארי מעודכנים.
- יש להקפיד על הזנת הפרטים האישיים בדיוק כפי שמופיעים בתעודת הזהות.
- 2. במידה שכל הפרטים שהוזנו תקינים, יישלח:
 - קישור לכניסה לעדכון סיסמא קבועה
 - להלן צילום של המייל שיתקבל



מינהל הסיעוד

Nursing Division

משרד
הבריאות

לחיים בריאים יותר

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel



שלום שרה,

אנו שמחים על רצונך להשתמש בשירותים המקוונים האישיים של משרד הבריאות.
כדי להשתמש בשירותים אלו יש להיכנס [לקישור זה](#) ולעבור תהליך הגדרת סיסמה ואימות.

לא ניתן להצטרף לשירותים המקוונים ללא לחיצה על הקישור ומעבר להמשך התהליך.

בברכה,

משרד הבריאות

3. לאחר לחיצה על הקישור יעלה המסך הבא:

4. בסיום התהליך תשלח למייל ההודעה הבאה:



מינהל הסיעוד

Nursing Division

**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel



שלום שרה,

הסיסמה שלך בשירותים המקוונים של משרד הבריאות הוגדרה בהצלחה.

אם לא ביקשת לשנות את הסיסמה, יש לפנות למוקד קול הבריאות בטלפון *5400 ולבדוק למה זה קרה.
לצפייה בשירותים המקוונים האישיים שלך במשרד הבריאות יש להיכנס [לקישור הזה](#).

בברכה,
משרד הבריאות



מינהל הסיעוד

Nursing Division

**משרד
הבריאות**

לחיים בריאים יותר

יופיע על המסך הקישור למילוי השאלון:



<https://my.health.gov.il/MyPortal/MedWorkers/NewIdent/AbroadWo...>

עוסקים חו"ל

5. יש להכניס תעודת הזהות והסיסמא הקבועה שנבחרה בתהליך שתואר למעלה

אתר הזדהות חדשה < כניסת משתמש רשום

כניסת משתמש רשום

ת.ז. / שם משתמש

סיסמה

< **כניסה**

שכחתי סיסמה >



מינהל הסיעוד

Nursing Division

משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

6. לאחר אתחול הסיסמה יש למלא את השאלון לעובדים במקצועות הבריאות .



○ בכל לשונית יש להזין את הפרטים המבוקשים.

○ על מנת לעבור ללשונית הבאה ולשמור על הנתונים שהוקלדו, יש להקיש על המשך לשלב הבא.



⊖ בלשונית **מוסדות לימוד** יש להזין את נתוני התואר הראשון והתואר השני (וכן תארים נוספים , אם יש), החוג, המגמה.

○ בלשונית **מקומות עבודה בסיעוד** יש לציין, במידה ורלוונטי, היכן באיזה תפקיד ומועדים ממתי עד מתי הועסקת בתפקיד אח/אחות.

○ בלשונית **פרטי רישוי** יש לציין, במידה ורלוונטי, רישוי במדינה נוספת.

○ בלשונית **התמחויות מוכרות** יש לציין, במידה ורלוונטי, התמחות קודמת.

○ בלשונית **הצהרה** יש לסמן את שדות החובה, להדפיס ולחתום על ההצהרה.

○ לאחר מכן יש לסרוק את ההצהרה ולהעלות את הקובץ לשדה **סריקת הצהרה חתומה**. בנוסף, יש להעלות תמונה עדכנית לשדה **תמונת פספורט**.



○ בלשונית **צורפות לבקשה** באזור שנקרא **רשימת צורפות שניתן להעלות** ניתן לראות רשימה של קבצים אותם משרד הבריאות עשוי לבקש במידת הצורך (אינם חובה).



רשימת צרפות שניתן להעלות

תעודה המעידה על סיום לימודי סיעוד בשפה המקורית. [חובה](#)

לא התקבל

[המשך להעלות קובץ <](#)

תכנית לימודים מפורטת (Transcript), מהמוסד הלימודי, הכוללת את נושאי הלימוד, ציונים ושעות לימוד עיוני ומעשי. [חובה](#)

לא התקבל

[המשך להעלות קובץ <](#)

רשיון עבודה כאחות/בארץ המוצא

לא התקבל

[המשך להעלות קובץ <](#)

- באזור **רשימת צרפות שהועלו בהצלחה** ניתן לראות את כל הקבצים שהועלו עד כה בתהליך.
- לאורך התהליך יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים, כפי שמפורט בדפי רישוי המקצוע. תהליך קבלת הקבצים במשרד הבריאות אורך כשעה.
- יש לצרף מסמכים ברמת סריקה טובה וברורה.
- רק קבצים שעברו את תהליכי אבטחת המידע בהצלחה ייכנסו לאזור **רשימת צרפות שהועלו בהצלחה**.
- 7. בגמר סריקת המסמכים והעלתם לפורטל בהצלחה – יש להכניסם למעטפה ולשלוח אותם בדואר רשום אל **מינהל הסיעוד** במשרד הבריאות.

- לאחר מילוי השאלון והעלאת המסמכים לפורטל, תבדק הבקשה באגף המקצועי.
- באם חסרים מסמכים, תשלח הודעה ובה דרישה להמשך מילוי השאלון (עם הנחיות פרטניות).

| | | | | | | | |
|-------------|------|-------------------------|------------|---------------------|---------------------------|---------------------|------|
| צרפות לבקשה | הצרה | התמחויות מוכרות/השתלמות | פרטי רישוי | מקומות עבודה בסיעוד | מוסדות לימוד שאינם בסיעוד | מוסדות לימוד בסיעוד | ראשי |
|-------------|------|-------------------------|------------|---------------------|---------------------------|---------------------|------|

סטטוס

אחות - במהלך שליחת בקשה
נא להשלים המסמכים החסרים

- לאחר שכל הקבצים הנדרשים יועלו וכל הנתונים יעודכנו, תועבר הבקשה לשם בדיקה מקצועית ומתן החלטה.
- המשך המעקב על סטטוס הבקשה יעשה באזור האישי בפורטל.