

כ"ה אב תשפ"ה
19 אוגוסט 2025
אסמכתא : 49238018

נוהל הכרה בגמול השתלמות לאחים ואחיות – עדכון 2024

1. מטרת הנוהל:

לפרט את הליכי ההפעלה של הוועדה לגמול השתלמות לאחיות לרבות דרכי הפנייה לוועדה, את הליך אישור ההשתלמות, הפרסום והתגמול עבור השתלמויות לאחיות.

2. הגדרות:

א. גמול השתלמות:

גמול השתלמות מהווה גמול שכר שנקבע בהסכמים קיבוציים. הוא מתבטא בתוספת שכר מוגדרת המשולמת לעובד בגין השתלמות שעשה ואשר הוכרה על ידי הוועדה לגמול השתלמות של אחיות. ערך גמול ההשתלמות נגזר מהיקף שעות הלימוד בקורסים שהוכרו בוועדה לגמול השתלמות.

ב. ועדה לגמול השתלמות לאחיות:

הוועדה הינה ועדה פריטטית אשר דנה בהכרה בתוכניות השתלמות לאחיות. הרכב הוועדה כולל את נציגי מינהל האחיות, הממונה על השכר במשרד הבריאות, הסתדרות האחים והאחיות, הנהלת האחיות והנהלת שירותי בריאות כללית, הממונה על השכר באוצר ומזכירת הוועדה.

ג. תפקידי הוועדה:

לאשר או לדחות בקשות לגמול השתלמות שהוגשו לוועדה בצירוף ההכרה (באלפון קורסים מאושרים של משרד החינוך) של "הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות" במשרד החינוך.

ד. תכנית לימודים מוכרת לגמול השתלמות:

תכנית לימודים שהוגשה לוועדה, על ידי מוסד או ארגון בריאות/ או אדם פרטי ועמדה בכל הקריטריונים להגשת תכנית לימודים לגמול, נדונה בוועדה, אושרה, והופיעה ברשימת התוכניות המוכרות לגמול לאחיות, המתפרסמות מעת לעת על ידי מנהל תחום בכיר שכר במשרד הבריאות.

*** האמור בנוהל מתייחס לגברים ונשים כאחד.**

ה. "הועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות" במשרד להשכלה גבוהה ומשלימה:

ועדה במשרד להשכלה גבוהה ומשלימה, אשר מתפקדה לאשר, לבקר ולפקח על קורסים, השתלמויות ומוסדות לימוד כדי לבדוק עמידתם באמות המידה שנקבעו על ידי ומפורטים בנוהלי המשרד.

כל המוסדות או ארגוני הבריאות המפעילים תכניות השתלמות לאחיות חייבים לפעול על פי הנוהל הנ"ל ולוודא שהתוכניות המוצעות על ידם קיבלו את ההכרה של "הועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות".

ו. אלפון:

דו"ח פרסום תקופתי של "הועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות" של משרד החינוך, הכולל רשימות מוסדות ותוכניות שהוכרו על ידי הועדה.

הועדה לגמול השתלמות של משרד הבריאות רשאית לדון בתוכניות לימוד, רק אם הופיעו באלפון של משרד החינוך ובקישור המצורף:

[קורסים לגמול השתלמות\(education.gov.il\)](http://education.gov.il)

3. הגשת בקשה להכרה בתוכנית לימודים לצורך אישור גמול השתלמות לאחיות

א. הכרה ואישור של "הועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות":

החל מיום 1/4/2018 כל התוכניות מחויבות אישור הוועדה לקיום קורסים לגמול השתלמות (אישור אלפון). להגשת בקשה וקבלת אישור לתוכנית יש לפנות לחברה שזכתה במכרז בשנה הקלנדרית הנתונה. במקרים חריגים ניתן לפנות לוועדת הגמול של המשרד בכתובת הבאה:

bakara2212@system-labs.co.il

ב. הגשת בקשה לוועדה לגמול השתלמות לאחיות על ידי המוסד המפעיל את תכנית ההכשרה:

- הבקשה תוגש באמצעות טופס מקוון "טופס בקשה להכרה בתכנית לימודים לאחים ואחיות לגמול השתלמות" המצוי באתר מינהל האֶחָיוֹת תחת לשונית "לעבוד" – "מידע לאחים ואחיות בנושא גמול השתלמות" ובקישור המצורף

<https://www1.health.gov.il/nursing/work/recognized-programs/information-for-nurses>

- לבקשה יצורף אישור הוועדה לקיום קורסים לגמול השתלמות (אישור אלפון)
- הבקשה תוגש על ידי מרכזי תחום הדרכה בסיעוד או מי שהוסמך לכך על ידי מנהלת הסיעוד/מנהלת ביה"ס לסיעוד.
- בטופס יש להקפיד למלא את כל הפרטים הנדרשים ובהתאם להנחיות.



מינהל הסיעוד
Nursing Division

משרד
הבריאות
לחיים בריאים יותר

• לבקשה תצורף תוכנית לימודים שתכלול את כל הפרמטרים הבאים :

- שם התוכנית
- מטרות התוכנית
- אוכלוסיית יעד
- סה"כ שעות לימוד
- פרוט תוכנית לפי :
 - מועד הפעלה - התחלה וסיום
 - נושא
 - תכנים
 - מס' שעות לימוד לכל נושא*
 - שמות מרצים לכל נושא
 - דרכי הערכת המשלם בקורס

* שעת לימוד שתוכר בתוכנית - משמעותה 45 דקות שיעור, משרד החינוך מחשבים שעה עגולה יחד עם הפסקות על כן יש לנהוג לפי הנוהל של משרד החינוך לגבי קיצוב ההפסקות.

ג. הגשת בקשה פרטנית לוועדה לגמול השתלמות לאחיות :

הגדרות לתוכנית פרטנית :

- תכנית מקצועית שלא מופיעה ברשימת התוכניות שהוכרו לגמול השתלמות.
- תכנית לימוד רלוונטית שנלמדה במסגרת פרטנית חיצונית.
- לימודים אקדמיים חלקיים שלא לתואר ובהם תכנים רלוונטיים לעיסוק ולתפקיד הנוכחי, ובלבד שעברו 5 שנים בין מועד הפסקת הלימודים לתואר האקדמי לבין מועד הגשת הבקשה לגמול השתלמות.
- לימודים אקדמיים שהקנו תואר שאינו מוכר לגמול שכר לאחיות, ובהם תכנים רלוונטיים לעיסוק ולתפקיד הנוכחי, ובלבד :
 - שלא עברו 5 שנים בין מועד הזכאות לתואר האקדמי לבין מועד הגשת הבקשה לגמול השתלמות.
 - שהלימודים לא הוכרו ולא יוכרו להשגת תואר אקדמי כלשהו.
- בקשה פרטנית המוגשת באמצעות האחות ו/או הארגון תוגש באמצעות טופס מקוון המיועד לכך באתר מינהל האחיות

<https://www1.health.gov.il/nursing/work/recognized-programs/information-for-nurses>

- הבקשה צריכה לכלול את הנתונים הבאים :
 - תעודה או אישור לימודים
 - תכנית לימודים ו/או סילבוס של תכנית הלימודים
 - סך שעות תכנית ההשתלמות
 - מועד הפעלת התוכנית וסיומה
 - אישור הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות (אישור אלפון).

ד. כללי:

- הועדה לגמול השתלמות לאחיות תדון רק בתוכניות שעמדו בכל הקריטריונים הנ"ל.
- בקשות וטפסי בקשה שלא ימולאו כנדרש, לא יטופלו ולא יתקבלו לדיון בוועדה.
- הבקשות יועברו באופן מקוון בלבד, ללא שליחת מסמכים בדואר.
- בכל בקשה לגמול השתלמות המותנית בתואר אקדמי, יש לצרף בנוסף להעתק תעודת הגמר גם אישור ממחלקת משאבי אנוש במוסד בו מועסקת האחיות, המעיד על אימות התואר למול המוסד האקדמי שהנפיק את התעודה.
- בכל בקשה לגמול השתלמות המותנית בשיבוץ בתפקיד מוגדר (כגון תפקיד ניהולי), יש לצרף לבקשה אישור ממחלקת משאבי אנוש במוסד בו מועסקת האחיות, על התפקיד בו היא משובצת.
- בכל בקשה לגמול השתלמות המותנית בעיסוק בתחום קליני מוגדר, יש לצרף לבקשה אישור ממחלקת משאבי אנוש במוסד בו מועסקת האחיות, על התחום הקליני בו היא משובצת.

4. קריטריונים להכרה בתכניות לגמול השתלמות:

א. סיווג ההשתלמויות:

הועדה מסווגת את הדיון בתוכניות לגמול השתלמות לשני תחומים עיקריים:

○ **תחום מקצועי** - תחומים קליניים, חינוכיים, מינהליים, המבטאים הרחבת ידע מקצועי.

○ **תחום העשרה כללית** - נושאי העשרה כגון: שפות, מחשבים.

תחום מקצועי - כולל את החלוקה לפי הנושאים שלהלן:

1. תחום ראשי – מקצועי

2. תחום משני:

שם התחום							
פנימית/כרונ	כירורגיה	ברה"צ וקהילה	ילדים	מיילדות/בריאות האישה	בריאות הנפש	מצבי חירום	מנהל
חינוך	מדעי החיים	מיומנויות מקצועיות	חוק ואתיקה	שדרוג מקצועי	טיפול תומך	גריאטריה	

תחום "העשרה כללית" - כולל את החלוקה הבאה :

1. תחום ראשי – כללי

2. פרטי תחום כללי משני :

שם התחום		
שפות (למעט אנגלית)	מחשב	העשרה כללית

תחום ההעשרה כולל הכרה מירבית ב-336 שעות, בגין לימודים בתחומים המפורטים להלן :

- הכרה בלימודי שפות (למעט אנגלית) – עד 80 שעות.
- הכרה בלימודי מחשב – עד 80 שעות.
- לימודי העשרה בתחום מדעי ההתנהגות.

ב. הכרה/ אי הכרה בתוכניות נוספות לגמול השתלמות :

1. לימודים חלקיים במוסדות להשכלה גבוהה שהופסקו ואינם מזכים את הלומד בתואר אקדמי, או בזיכוי הכרה אקדמית ללימודי תואר כולל לימודי תעודה שהוכרו ע"י המועצה להשכלה גבוהה, יוכרו לפי הכללים לצורך גמול השתלמות. יצוין, כי העובד לא יהיה זכאי להטבה נוספת כלשהי בגין לימודים אלה (ציטוט מחוזר מנהל תחום בכיר שכר ויחסי עבודה מתאריך 21.1.97).
2. לא יוכרו לגמול השתלמות קורסים או תכניות לימוד שנלמדו במסגרת לימודים פורמליים לתכנית אחות מוסמכת/השתלמות מוכרת בסיעוד (קורס על בסיסי), בגינם ניתנה תעודת רישוי.
3. לא יוכרו לימודים והשתלמויות מתקופה שלפני קבלת המעמד המקצועי בסיעוד (מועד הרישום בפנקס).
4. לא יוכרו לימודים המהווים הכרה במעמד של מקצוע אחר.
5. לא יוכרו לימודים שנלמדו בחו"ל.
6. לא יוכרו תכניות לימודים שנלמדו באופן מקוון מלא או חלקי.
7. על פי ההסכם בין משרד החינוך לבין וועדת גמול השתלמות לאחים ואחיות במשרד הבריאות הוגדרו ארבעה קורסים המוכרים לגמול השתלמות לאחים ואחיות בהם לומדת אוכלוסיה מעורבת :
 - קורס בתחום טיפול תומך (פליאטיבי)
 - קורס הנחיית קבוצות
 - קורס בתחום התמודדות עם נושא אלימות במוסדות בריאות
 - קורס NLP

5. הכרה בתוכניות לימוד לגמול השתלמות:

- ההכרה בתוכניות לימוד לגמול השתלמות נעשית על ידי הועדה לגמול השתלמות. הועדה מתכנסת עד 3 פעמים בשנה ודנה בכל התוכניות שהוגשו לה עד חודש לפני התכנסותה.
- בקשות להכרה בתוכניות לגמול שעמדו בדרישות, יובאו לדיון בוועדה לגמול השתלמות של האחיות.
- חייבת להיות הלימה מלאה בין פרטי התוכנית בטופס הבקשה המקוון לבין הפרטים המופיעים בתעודה שהונפקה (כלומר: שם התוכנית, מספר השעות והגוף המפעיל/ מנפיק התעודה).

6. פרסום תכניות לגמול השתלמות:

- כל פונה לוועדה לגמול השתלמות (פניה כללית) יקבל את החלטת הוועדה בכתב על ידי מזכירת הוועדה.
- החלטות הועדה יפורסמו עד כחודש לאחר הדיון בוועדה באתר האינטרנט של מינהל הסיעוד בכתובת:

[/https://www1.health.gov.il/nursing/work/recognized-programs/information-for-nurses](https://www1.health.gov.il/nursing/work/recognized-programs/information-for-nurses)

- פרסום החלטות הועדה יעשה על ידי מנהל תחום בכיר שכר במשרד הבריאות לכל מנהלי משאבי אנוש במוסדות הבריאות ולחברי הועדה.

7. תשלום גמול השתלמות ע"י מחלקות כ"א:

קביעת גמול שכר בגין ההשתלמות הנו באחריות יחידות כוח אדם ביחידה בה מועסקת האחות ומבוססת על דו"ח פרסומי הועדה ועל הכללים בהסכמי השכר.