



כ"ג אייר תשפ"א
05 מאי 2021
אסמכתא : 49238018

נוהל הכרה בגמול השתלמות לאחיות

1. מטרת הנוהל:

לפרט את הליכי ההפעלה של הוועדה לגמול השתלמות לאחיות את דרכי הפנייה אליה, את הליך אישור ההשתלמות, הפרסום והתגמול עבור השתלמויות לאחיות.

2. הגדרות:

א. גמול השתלמות:

גמול השתלמות מהווה גמול שכר שנקבע בהסכמים קיבוציים. הוא מתבטא בתוספת שכר מוגדרת המשולמת לעובד בגין השתלמות שעשה ואשר הוכרה על ידי הוועדה לגמול השתלמות של אחיות. ערך גמול ההשתלמות נגזר מהיקף שעות הלימוד בקורסים שהוכרו בוועדה לגמול השתלמות.

ב. ועדה לגמול השתלמות לאחיות:

הועדה היא ועדה פריטטית והיא דנה בהכרה בתוכניות השתלמות לאחיות. הרכב הועדה כולל את נציגי מינהל הסיעוד, הממונה על השכר במשרד הבריאות, הסתדרות האחים והאחיות, הסיעוד והנהלת שירותי בריאות כללית, הממונה על השכר באוצר ומזכירת הועדה.

ג. תפקידי הוועדה:

לאשר או לדחות בקשות לגמול השתלמות שהוגשו לוועדה בצירוף ההכרה של "הועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות" במשרד להשכלה גבוהה ומשלימה ("הוועדה להכרה במוסדות לימוד, קורסים והשתלמויות לעניין גמול השתלמות" לשעבר, אשר פעלה במשרד החינוך והתרבות).

ד. תכנית לימודים מוכרת לגמול השתלמות:

תכנית לימודים שהוגשה לוועדה, על ידי מוסד או ארגון בריאות/ או אדם פרטני ועמדה בכל הקריטריונים להגשת תכנית לימודים לגמול, נדונה בוועדה, אושרה, והופיעה ברשימת התוכניות המוכרות לגמול לאחיות, המתפרסמות מעת לעת על ידי מנהל תחום בכיר שכר במשרד הבריאות.

* האמור בנוהל מתייחס לגברים ונשים כאחד.

ה. "הועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות" במשרד להשכלה גבוהה ומשלימה –

ועדה במשרד להשכלה גבוהה ומשלימה, אשר מתפקדה לאשר, לבקר ולפקח על קורסים, השתלמויות ומוסדות לימוד כדי לבדוק עמידתם באמות המידה שנקבעו על ידה ומפורטים בנוהלי המשרד.

כל המוסדות או ארגוני הבריאות המפעילים תכניות השתלמות לאחיות חייבים לפעול על פי הנוהל הנ"ל ולוודא שהתוכניות המוצעות על ידם קיבלו את ההכרה של "הועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות".

ו. אלפון:

דו"ח פרסום תקופתי של "הועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות" של המשרד להשכלה גבוהה ומשלימה, הכולל רשימות מוסדות ותוכניות שהוכרו על ידי הועדה.

הועדה לגמול השתלמות של משרד הבריאות רשאית לדון בתוכניות לימוד, רק אם הופיעו באלפון המשרד להשכלה גבוהה ומשלימה. http://www.education.gov.il/kurs/alfon_search.asp

3. הגשת בקשה להכרה בתוכנית לימודים לצורך אישור גמול השתלמות לאחיות

א. הכרה ואישור של "הועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות":

החל מיום 1/4/2018 כל התוכניות מחויבות אישור הוועדה לקיום קורסים לגמול השתלמות (אישור אלפון). להגשת בקשה וקבלת אישור לתוכנית יש לפנות לחברה שזכתה במכרז בשנה הקלנדרית הנתונה. במקרים חריגים ניתן לפנות לוועדת הגמול של המשרד בכתובת הבאה: Vaadat_gmul@education.gov.il

ב. הגשת בקשה לוועדה לגמול השתלמות לאחיות על ידי המוסד המפעיל את תכנית ההכשרה:

- הבקשה תוגש על גבי "טופס בקשה להכרה בתכנית לימודים לאחיות לגמול השתלמות". (נספח א')
- לבקשה יצורף אישור הוועדה לקיום קורסים לגמול השתלמות (אישור אלפון).
- הבקשה תוגש על ידי מרכזי תחום הדרכה בסייעוד או מי שהוסמך לכך על ידי מנהלת הסייעוד/מנהלת ביה"ס לסייעוד.
- בטופס יש להקפיד למלא את כל הפרטים.

לבקשה תצורף תוכנית לימודים שתכלול את כל הבאים :

- שם התוכנית
- מטרת התוכנית
- אוכלוסיית יעד
- סה"כ שעות לימוד
- פרוט תוכנית לפי :
 - מועד הפעלה - התחלה וסיום
 - נושא
 - תכנים
 - מס' שעות לימוד לכל נושא*
 - שמות מרצים לכל נושא
- דרכי הערכה

* שעת לימוד שתוכר בתוכנית - משמעותה 45 דקות שיעור.

ג. הגשת בקשה פרטנית לוועדה לגמול השתלמות לאחיות :

הגדרות לתוכנית פרטנית :

- תכנית מקצועית שלא מופיעה ברשימת התוכניות שהוכרו לגמול השתלמות.
- תכנית לימוד רלוונטית שנלמדה במסגרת פרטנית חיצונית.
- לימודים אקדמיים חלקיים שלא לתואר, ובהם תכנים רלוונטיים לעיסוק ולתפקיד הנוכחי, ובלבד שעברו 5 שנים בין מועד הפסקת הלימודים לתואר האקדמי לבין מועד הגשת הבקשה לגמול השתלמות.
- לימודים אקדמיים שהקנו תואר שאינו מוכר לגמול שכר לאחיות, ובהם תכנים רלוונטיים לעיסוק ולתפקיד הנוכחי, ובלבד :
 - שלא עברו 5 שנים בין מועד הזכאות לתואר האקדמי לבין מועד הגשת הבקשה לגמול השתלמות.
 - שהלימודים לא הוכרו ולא יוכרו להשגת תואר אקדמי כלשהו.

בקשה פרטנית המוגשת באמצעות האחות /הארגון תוגש על גבי הטופס המיועד לכך (נספח ב'). הבקשה צריכה לכלול את הנתונים הבאים :

- תעודה או אישור לימודים
- תכנית לימודים ו/או סילבוס של תכנית הלימודים
- סך שעות תכנית ההשתלמות
- מועד הפעלת התוכנית וסיומה
- אישור הועדה לאישור
- קיום קורסים לגמול השתלמות (אישור אלפון).



ד. כללי:

- הועדה לגמול השתלמות לאחיות תדון רק בתוכניות שעמדו בכל הקריטריונים הנ"ל.
- בקשות וטפסי בקשה שלא ימולאו כנדרש, יוחזרו לשולחיהם, עם כל החומר המצורף.
- בכל בקשה לגמול השתלמות המותנית בתואר אקדמי, יש לצרף בנוסף להעתק תעודת הגמר גם אישור ממחלקת משאבי אנוש במוסד בו מועסקת האחות, המעיד על אימות התואר למול המוסד האקדמי שהנפיק את התעודה.
- בכל בקשה לגמול השתלמות המותנית בשיבוץ בתפקיד מוגדר (כגון תפקיד ניהולי), יש לצרף לבקשה אישור ממחלקת משאבי אנוש במוסד בו מועסקת האחות, על התפקיד בו משובצת.
- בכל בקשה לגמול השתלמות המותנית בעיסוק בתחום קליני מוגדר, יש לצרף לבקשה אישור ממחלקת משאבי אנוש במוסד בו מועסקת האחות, על התחום הקליני בו משובצת.

4. קריטריונים להכרה בתוכניות:

א. סיווג ההשתלמויות:

הועדה מסווגת את הדיון בתוכניות לגמול השתלמות לשני תחומים עיקריים:

- **תחום מקצועי** - תחומים קליניים, חינוכיים, מינהליים, המבטאים הרחבת ידע מקצועי.
 - **תחום העשרה כללית** - נושאי העשרה כגון: שפות, מחשבים.
- תחום מקצועי** - כולל את החלוקה לפי הנושאים שלהלן:

1. תחום ראשי – מקצועי.

2. תחום משני:

שם התחום							
פנימית/ כרוני	כירורגיה	ברה"צ וקהילה	ילדים	מיילדות/ בריאות האישה	בריאות הנפש	מצבי חירום	מנהל
חינוך	מדעי החיים	מיומנויות מקצועיות	חוק ואתיקה	שדרוג מקצועי	טיפול תומך	גריאטריה	



תחום "העשרה כללית" - כולל את החלוקה הבאה :

1. תחום ראשי – כללי.

2. פרטי תחום כללי משני :

שם התחום			
העשרה כללית	רפואה משלימה	מחשב	שפות

תחום ההעשרה כולל הכרה מרבית ב-336 שעות, בגין לימודים בתחומים המפורטים להלן :

- הכרה בלימודי שפות – עד 80 שעות.
- הכרה בלימודי מחשב – עד 80 שעות.
- הכרה בלימודי רפואה משלימה - עד 112 שעות.
- לימודי העשרה בתחום מדעי ההתנהגות

ב. הכרה/ אי הכרה בתוכניות נוספות :

1. לימודים חלקיים במוסדות להשכלה גבוהה שהופסקו ואינם מזכים את הלומד בתואר אקדמי, או בזיכוי הכרה אקדמית ללימודי תואר כולל לימודי תעודה שהוכרו ע"י המועצה להשכלה גבוהה, יוכרו לפי הכללים לצורך גמול השתלמות. יצוין, כי העובד לא יהיה זכאי להטבה נוספת כלשהי בגין לימודים אלה (ציטוט מחוזר מנהל תחום בכיר שכר ויחסי עבודה מתאריך 21.1.97).

2. לא יוכרו לגמול השתלמות קורסים או תכניות לימוד שנלמדו במסגרת לימודים פורמליים לתכנית אחות מוסמכת/השתלמות מוכרת בסיעוד (קורס על בסיסי), בגינם ניתנה תעודת רישוי.

3. לא יוכרו לימודים והשתלמויות מתקופה שלפני קבלת המעמד המקצועי בסיעוד (מועד הרישום בפנקס).

4. לא יוכרו לימודים המהווים הכרה במעמד של מקצוע אחר.

5. לא יוכרו לימודים שנלמדו בחו"ל.

5. הכרה בתוכניות לימוד לגמול השתלמות:

- ההכרה בתוכניות לימוד לגמול השתלמות נעשית על ידי הוועדה לגמול השתלמות. הוועדה מתכנסת עד 3 פעמים בשנה ודנה בכל התוכניות שהוגשו לה עד חודש לפני התכנסותה.
- בקשות להכרה בתוכניות לגמול שעמדו בדרישות, יובאו לדיון בוועדה לגמול השתלמות של האחיות.
- חייבת להיות הלימה מלאה בין פרטי התוכנית בטופס הבקשה לבין הפרטים המופיעים בתעודה שהונפקה (כלומר: שם התוכנית, מספר השעות והגוף המפעיל/ מנפיק התעודה).

6. פרסום תכניות לגמול השתלמות:

- כל פונה לוועדה כללית יקבל את החלטת הוועדה בכתב על ידי מזכירת הוועדה.
- החלטות הוועדה יפורסמו עד כחודש לאחר הדיון בוועדה באתר האינטרנט של מינהל הסייעוד בכתובת: [/https://www1.health.gov.il/nursing/work/recognized-programs/information-for-nurses](https://www1.health.gov.il/nursing/work/recognized-programs/information-for-nurses)
- פרסום החלטות הוועדה יעשה על ידי מנהל תחום בכיר שכר במשרד הבריאות לכל מנהלי משאבי אנוש במוסדות הבריאות ולחברי הוועדה.

7. תשלום גמול השתלמות ע"י מחלקות כ"א:

- קביעת גמול שכר בגין ההשתלמות הנו באחריות יחידות כוח אדם ביחידה בה מועסקת האחות ומבוססת על דו"ח פרסומי הוועדה ועל הכללים בהסכמי השכר.



מינהל הסיעוד
Nursing Division

משרד
הבריאות
לחיים בריאים יותר

נספח א'

טופס בקשה להכרה בתכנית לימודים לאחיות לגמול השתלמות

א. פרטי מגיש הבקשה

תאריך הגשה _____
שם המגיש _____ תפקיד _____
שם הארגון _____
מייל מגיש הבקשה _____
כתובת _____ טלפון _____

ב. פרטי התוכנית

שם הקורס _____
אוכלוסיית יעד _____
 א. מוסמכת א. מעשית רב מקצועי
משך הקורס בשעות _____ מועד תחילת הקורס _____ מועד סיום הקורס _____

ג. פרטי הארגון מפעיל הקורס

שם הארגון _____ שם מרכז התוכנית _____
כתובת _____ טלפון _____

ד. פרטי מנפיק התעודה

שם הארגון _____ שם מנהל הארגון _____
כתובת _____ טלפון _____



הנחיות למילוי טופס הבקשה

א. ודא שכל הפרטים בשאלון מולאו כנדרש.

ב. ודא כי תכנית הקורס כוללת את כל המרכיבים הבאים:

- מטרות הקורס
- אוכלוסיית יעד
- מועד פתיחה וסיום
- תכנים ופרוט שעות (מערכת שעות)
- סה"כ שעות
- שמות המרצים, תאריהם ותפקידם
- אישור הוועדה לבדיקת קורסים והשתלמויות שבמשרד להשכלה גבוהה ומשלימה (אישור אלפון).



מינהל הסיעוד
Nursing Division

משרד
הבריאות
לחיים בריאים יותר

נספח ב'

טופס פניה פרטנית להכרה בתכנית לימודים לאחיות לגמול השתלמות

א. פרטי מגיש הבקשה

תאריך הגשה _____
שם המגיש _____ תפקיד _____
מייל מגיש הבקשה _____
כתובת _____ טלפון _____

ב. פרטי התוכנית

שם הקורס _____
מעמד מקצועי:

א. מוסמכת א. מעשית אחר

משך הקורס בשעות _____ מועד תחילת הקורס _____ מועד סיום הקורס _____

ג. פרטי הארגון מפעיל הקורס

שם הארגון _____ שם מרכז התוכנית _____
כתובת _____ טלפון _____

ד. פרטי מנפיק התעודה

שם הארגון _____ שם מנהל הארגון _____
כתובת _____ טלפון _____



מינהל הסייעוד

Nursing Division

משרד
הבריאות
לחיים בריאים יותר

הנחיות למילוי טופס הבקשה

א. ודא שכל הפרטים בשאלון מולאו כנדרש.

ב. ודא כי תוכנית הקורס כוללת את כל המרכיבים הבאים:

- מטרת הקורס
- אוכלוסיית יעד
- מועד פתיחה וסיום
- תכנים ופרוט שעות (מערכת שעות)
- סה"כ שעות
- שמות המרצים, תאריהם ותפקידם
- אישור הוועדה לבדיקת קורסים והשתלמויות שבמשרד להשכלה גבוהה ומשלימה (אישור אלפון).

ג. ודא שקיימת הלימה בין התוכנית והתעודה המוגשות